

فرم درخواست حذف اضطراری درس



۱ - مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	رشته و گرایش تحصیلی:
نیمسال: (<input type="checkbox"/> اول، <input type="checkbox"/> دوم)، سال تحصیلی:	تعداد واحد گذرانده:	مقطع تحصیلی:
استاد راهنما		

۲ - درخواست دانشجو

دروس اخذ شده در نیمسال جاری

۱ -

اینجانب تقاضای حذف درس

تحصیلی کمتر از ۱۴ شود (حتی کمتر از ۸ واحد درسی) برای اینجانب یک نیمسال مشروطی محسوب شده و حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام استاد درس:

دلیل تقاضای حذف درس:

دانشجو

تاریخ

امضاء؟

۲

۳

۴

را دارم. ضمناً چنانچه با حذف درس مذکور میانگین معدل نیمسال

۳ - دانشکده:

دانشجو از شرکت در امتحان درس فوق محروم نبوده است.

استاد درس:

تاریخ /...../...../..... امضاء

استاد راهنما

تاریخ /...../...../..... امضاء

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ /...../...../..... امضاء

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ /...../...../..... امضاء

۴ - آموزش پردیس دانشگاهی

کارشناس پردیس دانشگاهی:

تاریخ /...../...../..... امضاء

معاون آموزشی پردیس دانشگاهی:

تاریخ /...../...../..... امضاء

برخی از توضیحات و مقررات مهم در خصوص حذف اضطراری

- ۱ - درخواست حذف اضطراری درس، در هر ترم مطابق مهلت مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه قابل درخواست است.
- ۲ - درخواست های ارائه شده در خارج از مهلت مقرر هر نیمسال، قابل بررسی نمی باشند.
- ۳ - حذف اضطراری در هر نیمسال فقط برای یک درس قابل انجام است.
- ۴ - درخواست حذف اضطراری نیاز به ارائه دلیل و مستندات ندارد.
- ۵ - دانشجو موظف به تکمیل فرم حاضر، اخذ تاییدیه استاد، و تحویل حضوری فرم به امور آموزش پردیس می باشد.
- ۶ - همچنین دانشجو موظف است خلاصه درخواست خود را نیز به صورت الکترونیکی در سایت آموزش دانشگاه ثبت نماید. (از مسیر: دانشجو-درخواستها)
- ۷ - تذکر مهم: با توجه به اینکه برخی از دروس به صورت یک ترم در میان ارائه می شوند و با توجه به اینکه برخی از دروس، پیش نیاز دروس دیگر می باشند، موکدا توصیه می شود قبل از تصمیم برای درخواست حذف اضطراری با تحصیلات تکمیلی دانشکده مشورت نمائید. چراکه حذف اینگونه دروس ممکن است منجر به پدید آمدن مشکلاتی در ترمهای بعد برای دانشجو بشود.

با آرزوی موفقیت- امور آموزش پردیس